

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра управления персоналом и экономики труда

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Этика государственной и муниципальной службы»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений), составлена на основании составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры управления персоналом и
экономики труда,
канд. экон. наук, доцент

С. В. Севрюкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
управления персоналом и экономики труда
Протокол от 09.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

О. Ю. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8.
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Правоведение», «Социальная сфера жизни общества», «Введение в профессиональную деятельность», «Конфликтология», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Принятие и исполнение решений в сфере государственного и муниципального управления».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление, регулирование социально-трудовых отношений)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.9 «Этика государственной и муниципальной службы»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4,0 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционные	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	32	0	32	80	144	зачет
Очно-заочная	3	6	10	0	10	124	144	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков в вопросе формирования и реализации служебного поведения служащего государственной (муниципальной) службы с учетом с учётом деятельности государственного аппарата

исполнительной власти федерального уровня, профессиональной культуры, сложившихся традиций и практики профессиональных служебных отношений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1. И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.2.1. <i>Знает</i> требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих этику деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы. ОПК-1.2.2. <i>Знает</i> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.2.3. <i>Знает</i> принципы и ценности современной административной этики. ОПК-1.2.4. <i>Знает</i> правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. ОПК-1.2.5. <i>Знает</i> принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. ОПК-1.2.6. <i>Знает</i> работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы. ОПК-1.2.7. <i>Знает</i> принципы, подходы и методы разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности. ОПК-1.2.8. <i>Умеет</i> использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике. ОПК-1.2.9. <i>Умеет</i> диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. ОПК-1.2.10. <i>Умеет</i> подбирать методы, способы, методики проведения анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе. ОПК-1.2.11. <i>Умеет</i> применять нормы этического законодательства в системе государственной и муниципальной службы. ОПК-1.2.12. <i>Умеет</i> применять методы анализа в вопросе эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов. ОПК-1.2.13. <i>Умеет</i> взаимодействовать с людьми в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. ОПК-1.2.14. <i>Умеет</i> анализировать конкретные организационно-управленческие решения и давать им этическую оценку

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы	
Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины	1. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. 2. Проблемы современной социальной этики. 3. Основы политической этики. 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
Тема 2. Природа и сущность этики	1. Теоретические основы этики как науки о морали: функции и структура морали. 2. Этика как наука о морали: объект, предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	1. Профессиональная (служебная) этика: понятие и содержание как этики и культуры служебных отношений. 2. Понятие административной этики: исторические аспекты в историю этических учений. Взаимосвязь понятий «этика» и «профессиональная этика». 3. Профессиональная этика: виды, ценности, нормы и категории. 4. Профессиональные этические кодексы.
Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы	1. Этика государственной и муниципальной службы: сущность и особенности. 2. Управленческая и административная этика: содержание, предмет, задачи и структура. 3. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений	
Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы	1. Нормативные, правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к государственным и муниципальным служащим и рекомендательные этические правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения служащих государственной и муниципальной службы. 3. Подбор, расстановка оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований. 4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования. 5. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.

Темы	Краткое содержание темы
Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. 3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. 4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. 5. Учет нравственных требований к работе с государственными и муниципальными служащими. 6. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной (муниципальной) службе	1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. 2. Этика служебных отношений. 3. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. 4. Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебного поведения государственных гражданских служащих.
Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе	1. Этикет как элемент корпоративной культуры. 2. Специфика современного этикета деловых отношений. 3. Виды служебного этикета на государственной и муниципальной службе. 4. Правила служебного этикета в системе взаимоотношений «начальник ↔ подчиненный». 5. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. 6. Речевой этикет государственного (муниципального) служащего. 7. Служебная этика руководителя.
Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих	1. Методы оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих многофункционально. 2. Наставничество как технология этико-профессионального развития служащих государственной и муниципальной службы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы					
Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины	2	0	2	5,0	9,0
Тема 2. Природа и сущность этики	2	0	4	9,0	15,0
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	4	0	4	9,0	17,0
Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы	4	0	4	9,0	17,0
Итого по разделу 1	12	0	14	32,0	58,0
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений					
Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы	4	0	4	10,0	18,0
Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	4	0	4	10,0	18,0
Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной (муниципальной) службе	4	0	4	10,0	18,0
Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе	4	0	4	9,0	17,0
Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих	4	0	2	9,0	15,0
Итого по разделу 2	20,0	0	18,0	48,0	86,0
Всего по компоненту ОП	32,0	0	32,0	80,0	144,0

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы					
Тема 1. Этика государственной (муниципальной) службы: предмет и содержание дисциплины	0,5	0	0,5	10,0	11,0
Тема 2. Природа и сущность этики	1,0	0	1,0	13,0	15,0
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	1,0	0	1,0	13,0	15,0
Тема 4. Природа и сущность этики государственной (муниципальной) службы	1,0	0	1,0	12,0	14,0
Итого по разделу 1	3,5	0	3,5	48,0	55,0
Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений					

Тема 5. Принципы и нормы этики государственной (муниципальной) службы	1,5	0	1,5	15,5	18,5
Тема 6. Этические требования к государственному (муниципальному) служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления	1,5	0	1,5	15,5	18,5
Тема 7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе	1,5	0	1,5	15,0	18,0
Тема 8. Культура поведения и служебный этикет на государственной (муниципальной) службе	1,0	0	1,0	15,0	17,0
Тема 9. Особенности оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих	1,0	0	1,0	15,0	17,0
Итого по разделу 2	6,0	0	6,0	76,0	89,0
Всего по компоненту ОП	10,0	0	10,0	124,0	144,0

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
2. Научные основы изучения этики государственной и муниципальной службы.
3. Методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.
4. Проблемы современной социальной этики.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Роль политической этики в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
7. Этические аспекты роли экономической деятельности в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
8. Предмет и структура этики.
9. Структура и функции морали.
10. Функции профессиональной морали в обществе.
11. Теоретические аспекты этики как науки о морали.
12. Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.
13. Этика как наука о морали: объект, предмет этики.
14. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
15. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
16. Нормы и принципы морали.
17. Проблема единства морали и права.
18. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
19. Понятие и содержание профессиональной (служебной) этики.
20. Профессиональная этика: виды, ценности, нормы и категории.
21. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.

22. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
23. Исторические аспекты становления понятия административной этики.
24. Взаимосвязь понятий «этика» и «профессиональная этика».
25. Сущность и содержание этики государственной и муниципальной службы.
26. Особенности этики государственной и муниципальной службы.
27. Содержание, предмет, задачи и структура управленческой и административной этики.
28. Подходы становления современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
29. Проблемы и решения становления современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
30. Профессиональная этика: виды, ценности.
31. Профессиональная этика: нормы и категории.
32. Роль профессиональной морали в современном развитии служебных отношений.
33. Профессиональная мораль: содержание, функции, принципы.
34. Роль профессиональных этических кодексов в современном развитии этики государственной и муниципальной службы.
35. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
36. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-ценностными системами.
37. Профессиональная и общечеловеческая этика.
38. Социокультурные и профессиональные регуляторы поведения служащих государственной (муниципальной) службы.
39. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
40. Роль и значение рекомендательных этических правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
41. Проблемы функционирования морали в современной России.
42. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы.
43. Специфика и содержание моральных конфликтов.
44. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ, ПРАВИЛА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

45. Роль нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в формировании служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
46. Характеристика нормативных и правовых актов Российской Федерации содержащих нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в формировании служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
47. Нравственные принципы служебного поведения служащих государственной и муниципальной службы.
48. Подбор, расстановка оценка и воспитание кадров с учетом нравственных требований.
49. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.
50. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.

51. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
52. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
53. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.
54. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
55. Особенности разработки этических кодексов государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
56. Учет нравственных требований к работе с государственными и муниципальными служащими.
57. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах.
58. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения.
59. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.
60. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
61. Принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих и дайте их характеристика.
62. Характеристика морально-общественных механизмов обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
63. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии. и перспективы.
64. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса
управленцами.
Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
- Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
65. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах.
66. Формирование российской морально-этической системы в сфере управления.
67. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления.
68. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
69. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
70. Кодекс профессиональной чести управляющего организацией или предприятием.
71. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего. Общественная оценка следования этическим и моральным нормам управленцев и
72. государственных служащих.
73. Конфликт общественной оценки нравственного облика государственного служащего или
74. управления с престижем этих статусов.
75. Работа государства по трансформации общественной оценки работы и морального облика государственных служащих.
76. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
77. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

78. Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах.
79. Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных российских условиях.
80. Механизм этического регулирования государственной службы Российской Федерации.
81. Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
82. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.
83. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения
- Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.
84. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.
85. Административная мораль и общественный контроль.
86. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.
87. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных. Этика отношений чиновника и гражданина.
88. Этика руководителя и сотрудника на государственной службе, её основные принципы.
89. Методы оценки результативности показателей работы и развития потенциала служащих многофункционально.
90. Наставничество как технология этико-профессионального развития служащих государственной и муниципальной службы.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Основные функции морали. Мораль и право как регуляторы человеческого поведения
2. Проблема природы морали и этики.
3. Моральные ценности, их специфика. Общечеловеческие и национальные моральные ценности.
4. Справедливость как моральная ценность.
5. Различные виды справедливости, их анализ.
6. Ценности «чести» и «достоинства» личности, их роль в праве и морали.
7. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
8. Справедливость в экономике, её оценка.
9. Нравственная ценность хозяйствования.
10. Принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
11. Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
12. Этикетные правила служебной переписки: общие требования, предъявляемые к документу.
13. Законодательные и нормативно-методические основы служебной переписки государственных и муниципальных служащих в России.
14. Этика деловых отношений в рабочей группе.
15. Этикет делового общения, его различные виды и нормы.

16. Этика руководителя и сотрудника на государственной службе, её основные принципы.
17. Речевой этикет государственного и муниципального служащего: понятие, правила.
18. Формирование культуры речевого общения государственных и муниципальных служащих.
19. Специфика современного этикета деловых отношений.
20. Виды служебного (делового) этикета на государственной (муниципальной) службе.
21. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
22. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке, США, Канады.
23. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе (Великобритания, Германия, Франция, Нидерланды).
24. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии (Япония, КНР, Южная Корея).
25. «Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США.
26. Стандарты поведения в публичной сфере Великобритании.
27. Органы контроля за соблюдением моральных стандартов в США.
28. Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.
29. Этический «режим» государственной службы Канады.
30. Этика государственных служащих Казахстана.
31. Роль внешнего облика делового человека на пути к успеху.
32. Требования к внешнему виду государственного (муниципального) служащего.
33. Современное закрепление этики государственного служащего в Российской Федерации.
34. Профессиональная этика и этапы её развития.
35. Этические требования к общению сотрудника государственной службы

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа в виде письменного опроса и включает 80 тестовых заданий по темам 1-9.

Время выполнения 60 минут.

Пример заданий контрольной работы приведен ниже.

Тестовые задания.

Тест 1. Что понимают под административной этикой?

а) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

б) вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

в) свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

г) область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

д) форму общественного сознания, присущую как работодателям, так и наёмным работникам, объединённым общими целями профессиональной деятельности.

Тест 2. В каком нормативно-правовом акте содержатся правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими?

- а) В Конституции РФ;
- б) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральном законе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

Тест п. В каком нормативно правовом акте отражены ограничения для государственных гражданских служащих?

- а) в Конституции РФ;
- б) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Федеральном законе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- г) Федеральном законе от 27 мая 2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- д) Указе Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
1 тестовое задание	0,25
Количество тестов	80
Всего	20,0

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Виды работ	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	1
	Самостоятельная работа	20
	Итого	21
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	3
	Модульная работа	20
	Самостоятельная работа	26
	Итого	
Индивидуальная работа		30

Общий итог за семестр	100
------------------------------	------------

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/56139>

2. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b114e727d0655.84017119. - ISBN 978-5-16-014080-3. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2208468>

3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебник для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564481>

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536482>

5. Ершова, Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего : конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. - Москва : РГУП, 2021. — 39 с. — ISBN 9785-93916-901-1. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1869017>

10.2. Дополнительная литература

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебник для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/562200>

2. Ежова, О. Н. Профессиональная этика и служебный этикет : практикум / О. Н. Ежова. — Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-91612-303-6. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1319738>

3. Цепляева, С. А. Профессиональная этика и этикет: Учебно-методическое пособие / Цепляева С.А. — Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. — 112 с.: ISBN. — Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007891>

4. Сиволапова, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы: методические рекомендации по изучению учебного курса для студентов вузов очной и заочной формы обучения / Е.А. Сиволапова. — Воронеж: ФГБОУ ВО ВГАУ, 2017. — 50 с.

5. Миненко, Г.Н. Этика. Научно-теоретическая этика : курс лекций для обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», 48.03.01 «Теология», профиль «Культура православия» / Г.Н. Миненко. — Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. — 179 с. - ISBN 978-5-8154-0414-4. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1041192>

6. Кирилина, Т. Ю. Социология морали : учебник / Т.Ю. Кирилина. - М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006257-0. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1010817>

7. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 309 с. ISBN 978-5-16-105222-8 (online). — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

8. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие / Н.А. Омельченко. — М.: Юрайт, 2016. — 408 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.